

Guatemala, 29 de agosto 2014.  
Informe 07-2014.

**Licenciada Rosa María Chan**  
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 260 -2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0034 Serie B.

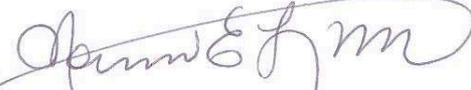
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Correspondencia
- 4- Elaboración mensual del Boletín de Nuevas Adquisiciones
- 5- Ejemplares trabajados para elaboración del Boletín
- 6- Temas seleccionados para elaboración del Boletín
- 7- Se recibieron tomos empastados del taller, se ingresaron, clasificaron y archivaron
- 8- Se trasladaron ejemplares sueltos al taller para su encuadernación, por orden alfabético, numérico y cronológico
- 9- Empaque de segundas colecciones
- 10- Se corrieron tomos

Resultados Obtenidos:

- |     |     |
|-----|-----|
| 1-  | 89  |
| 2-  | 61  |
| 3-  | 19  |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 54  |
| 6-  | 235 |
| 7-  | 82  |
| 8-  | 519 |
| 9-  | 12  |
| 10- | 148 |

Observaciones: Incisos: 1, 2, y 3, 5, y 6 cuantitativamente varía cada mes

  
Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.

